







Guida operativa alle funzionalità dell'"AREA RISERVATA" dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

Il presente prodotto è stato realizzato da INAPP in qualità di Organismo intermedio del PON SPAO con il contributo del FSE 2014-2020, Azione - 10.4.11, Ambito di attività 1

Sommario

1. Introduzione	4
1.1 Premessa	4
1.2 Accesso all'area riservata	4
1.3 Pagina principale area riservata	4
1.4 Uscita dall'area riservata	5
2. Gestione (import/export e aggiornamento) delle Qualificazioni	5
2.1 Importa/aggiorna Qualificazioni	5
2.2 Aggiorna ID	7
2.3 Dettaglio processi	8
2.3.1 Correlazione	
2.3.1 Download	
2.4 Gestione Qualificazioni	
2.5 Procedura di import dei dati delle Qualificazioni con le relazioni con le ATTIVITA' delle ADA	
2.6 Matrice profili/ADA	
2.7 Risultati Attesi per Settore	
3. Downloads Qualificazioni QNQR	20
3.1 Tabella Qualificazioni	21
3.2 Tabella Competenze	22
3.3 Tabella Abilità	22
3.4 Tabella Conoscenze	22
3.5 Tabella Competenze/attività delle ADA	23
4. Gestione delle Qualificazioni afferenti alle Professioni Regolamentate	23
4.1 Associa alle Professioni Regolamentate	24
4.2 Importa/aggiorna Qualificazioni afferenti a Professioni Regolamentate	24
4.3 Importa Qualificazioni senza i descrittivi afferenti a Professioni Regolamentate	25
5. Downloads Qualificazioni afferenti a Professioni regolamentate	26
5.1 Tabella Professioni Regolamentate	26
5.2 Tabella Qualificazioni regolamentate	27
5.3 Tabella Competenze	27
5.4 Tabella Abilità	27
5.5 Tabella Conoscenze	28
6. Downloads tabelle Atlante/Tabelle di conversione	28
6.1 Atlante completo	29

6.2 Tabelle di conversione Atlante	29
6.3 Tabella Settore Economico Professionale	29
6.4 Tabella Processi di lavoro	30
6.5 Tabella Sequenze completo	30
6.6 Tabella Sequenze/ATECO completo	30
6.7 Tabella ADA completo	31
6.8 Tabella ADA/CP 2011 completo	31
6.9 Tabella ADA/attività completo	32
6.10 Tabella risultati attesi completo	32
6.11 Tabella risultati attesi attività completo	32
7. Documenti di supporto	33
7.1 Procedura di importazione/aggiornamento dei dati regionali	33
7.2 Modello di aggiornamento ID regionali	33
7.3 Modello di importazione per Qualificazioni relative a Professioni Regolamentate	34

1. Introduzione

1.1 Premessa

Il presente documento ha la finalità di descrivere le principali funzioni presenti all'interno dell'Area riservata alle Regioni dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni.

1.2 Accesso all'area riservata

1.3 Pagina principale area riservata

L'area riservata alle Regioni presenta:

- una pagina principale da cui è possibile accedere a tutte le funzionalità per la gestione dei repertori regionali importati in Atlante del Lavoro;
- un menù di navigazione posto nella barra in alto di ciascuna pagina dell'area riservata, da cui è possibile accedere, senza passare dalla pagina principale, alle funzioni relative a: Gestione qualificazioni; Download Qualificazioni, Gestione Professioni Regolamentate; Download Professioni regolamentate, Download Atlante.

Figura 3 Pagina principale area riservata Regioni

Atlante del Lavoro e delle Oualificazioni - INAPP			Torna al sito	pubblico 🔒 Logout
ATLANTE DEL LAVORO Gestione E DELLE QUALIFICAZIONI Qualificazioni	Downloads Qualificazioni	Gestione Professioni Regolamentate	Downloads Professioni regolamentate	Download Atlante
RUMENTI DI SUPPORTO Gestione (import/export e aggiornamen delle Qualificazioni	ito) Gest	ione delle Qualif	icazioni afferen	ti alle
Questa sezione è dedicata all'inserimento/aggiornamento di u qualificazione, mediante il caricamento di file excel opportuna predisposti	una o più 🌣 Asso imente Regola 1 Imp	ocia le Qualificazioni già pi mentate orta/aggiorna Qualificazio	resenti nel DB alle Profes	ssioni etenze abilità e
 Importa/aggiorna Qualificazioni Aggiorna ID Visualizza dettaglio processi Gestione qualificazioni Visualizza matrice profili/ADA Visualizza Risultati Attesi per Settore 	± Imp conosc	(enze) arrerenti a professi orta Qualificazioni senza i (enze) afferenti a professi	descrittivi (competenze oni regolamentate	abilità e
Downloads tabelle Atlante / Tabelle di conversione	Dow	nloads Qualifica	zioni QNQR	iisen
Download Atlante completo Dave a completo Download Atlante completo Dave a complete c	(B) ESP((C) ES	orta tabella competenze co orta tabella abilità completenze co orta tabella abilità completenze de orta tabella conscenze co orta tabella competenze/a	ompleto (relative a tutti ompleto (relative a tutti to (relative a tutti i SEP) mpleto (relative a tutti i titività delle ADA (relativ	i SEP) SEP) e a tutti i SEP)

1.4 Uscita dall'area riservata

Una volta completate le attività, è possibile uscire dall'area riservata attraverso la funzione "Logout", presente in alto a destra.



2. Gestione (import/export e aggiornamento) delle Qualificazioni

Questa sezione è dedicata all'inserimento/aggiornamento di una o più classificazioni, mediante il caricamento di file Excel opportunamente predisposti.

2.1 Importa/aggiorna Qualificazioni

Questa sezione è relativa a Gestione Repertorio (Caricamento dati regionali).

Verificare che il file excel sia conforme al modello condiviso, sia per quanto riguarda il nome dei campi (titolo colonne) sia per i contenuti. In particolare, si ricorda di inserire nella colonna "Settore" non il titolo ma direttamente il codice indicato nella tabella dei SEP condivisa.

Mentre nelle colonne ADA_1, ADA_2, ecc... inserire solo il codice completo dell'ADA senza spazi prima e dopo e senza il titolo.

Infine, laddove non fosse presente il livello EQF inserire "0" nel la colonna EQF per ciascuna qualificazione. Selezionare il file excel contenente i dati da importare/aggiornare tramite il pulsante "Choose File" e successivamente premere il tasto "Invia".

Per attivare la funzione, è necessario cliccare sulla voce "Importa/aggiorna Qualificazioni" della pagina principale (fig. 5) o dal Menù in alto a destra "Gestione Qualificazioni" > "Importa/aggiorna Qualificazioni" (fig. 6).



Una volta entrati nella pagina "Gestione Repertorio – Caricamento dati regionali", è possibile caricare il file cliccando sul pulsante "Scegli file" e successivamente su "Invia".

Figura 6 Gestione Repertorio - Caricamento dati regionali

Sestione Repertori - Caricamento dati regionali					
Verificare che il file excel sia conforme al modello condiviso, sia per quanto riguarda il nome dei campi (titolo colonne) sia per i contenuti. In particolare si ricorda di inserire nella colonna "Settore" non il titolo ma direttamente I'ID indicato nella tabella dei SEP condivisa. Mentre nelle colonne ADA_1, ADA_2", ecc inserire solo il codice completo dell'ADA senza spazi prima e dopo e senza il titolo. Infine laddove non fosse presente il livello EQF inserire "0" nel la colonna EQF per ciascuna qualificazione. Selezionare il file excel contenente i dati da importare/aggiornare					
Seleziona il file					
Scegli file Nessun file selezionato					
Invia					

In caso di corretto *upload* del file di importazione/aggiornamento, il sistema restituirà una pagina di "Inserimento completato".

Figura 7 Esempio pagina restituzione "Inserimento completato"

Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni - INAPP	🖨 Torna al sito pubblico 🛛 🖨 Logout
HOME / STRUMENTI DI SUPPORTO - IMPORTAZIONE REPERTORI	
Strumenti di supporto - Importazione repertori	
Inserimento completato.	
Profili importati: 1	
Relazioni Profili-ADA importate: 1	
I profili importati non sono visibili. Rivedi il contenuto e procedi alla pubblicazione o scartali.	
	Elenco Qualificazioni In Modifica Non Ancora Pubblicate

Successivamente al completamento dell'*upload*, accedendo alla pagina "Elenco delle qualificazioni modificate e non ancora pubblicate", sarà possibile modificare (tasto "Modifica Qualificazione) o pubblicare le modifiche alla qualificazione (tasto "Pubblica Modifica Qualificazione).

Figura 8 Modifica e pubblicazione delle Qualificazioni

pp	
	Elenco delle qualificazioni modificate e non ancora pubblicate E' possibile rivedere / modificare le qualificazioni, prima della pubblicazione. Entrando in modifica è possibile scartare le modifiche effettuate a una qualificazione. Usando il pulsante pubblica, è possibile procedere alla pubblicazione delle modifiche con relativa creazione dello storico.
	Addetto all'allestimento del laboratorio e alla produzione e vendita del gelatotest Pubblica Modifica Qualificazione

2.2 Aggiorna ID

Questa procedura è dedicata esclusivamente all'aggiornamento dei codici identificativi **(ID)** degli oggetti dei repertori (qualificazioni, competenze, conoscenze, abilità) già presenti nel DBQC per consentire sempre il corretto allineamento tra i sistemi.

La funzione di "Aggiorna ID" consente di inserire nuove qualificazioni o l'aggiornamento di qualificazioni già esistenti all'interno dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni, mediante l'*upload* di un file *Excel* (.xls) composto da quattro fogli denominati: profili, competenze, conoscenze, abilità, ciascuno dei quali con la seguente struttura:

Foglio "profili"

id_profilo	titolo	descrizione	liv EQF	Settore	ADA 1	ADA 2	ADA 3
 Foglie 	o "compete	nze"					
id_profilo	id	_competenza	titolo		descrizione	risult	ato
 Foglie 	o "conoscei	nze"					
id_compete	nza id_	_conoscenza	descrizion	e			
 Foglie 	o "abilità"						
id_compete	nza id_	abilita	descrizior	ne			

NOTA. Il sistema rifiuta file Excel con formati differenti da .xls.

Il file excel è dunque composto da 4 fogli:

- profili che ha due sole colonne (id_profilo, id_profilo_old) rispettivamente per il nuovo e per il vecchio ID

- competenze che ha 3 colonne (id_profilo, id_competenza, id_competenza_old)
- conoscenze che ha 3 colonne (id_competenza, id_conoscenza, id_conoscenza_old)
- abilita che ha 3 colonne (id_competenza, id_abilita, id_abilita_old)

Verificare che il file excel sia conforme al modello condiviso, sia per quanto riguarda il nome dei fogli e dei campi (titolo colonne) sia per i contenuti.

I fogli non devono essere tutti compilati necessariamente (ad es. se si vogliono aggiornare solo gli ID di una o più Qualificazioni si possono lasciare vuoti tutti gli altri fogli) ma devono essere sempre presenti nel file anche se le rispettive colonne restano vuote (come nel modello)

E' bene tenere a mente che tutti i campi seguiti dal suffisso "**_old**" sono destinati ad accogliere il vecchio ID di un oggetto, cioé quello da sostituire con il nuovo indicato senza suffisso.

2.3 Dettaglio processi

Il "Dettaglio processi" è una funzione disponibile all'interno di "Gestione Qualificazioni" che, a seguito della selezione di uno dei 24 Settori elencati nell'apposito spazio, permette di effettuare una ricerca relativa ai Processi ad esso associati.

Avviando la ricerca con il pulsante "Effettua La Ricerca" è possibile visualizzare i risultati come di seguito illustrato:

Figura 9 Risultati della ricerca

Repertorio: Umbria Settore
01. Agricoltura, silvicoltura e pesca
Effettua La Ricerca
Risultati della ricerca
Processo: Coltivazioni agricole, florovivaistiche, forestali e costruzione/manutenzione di parchi e giardini
01. Settore: Agricoltura, silvicoltura e pesca
Dettaglio Processo
Download Qualificazioni Download Correlazioni

Come visualizzabile dalla figura precedente sono disponibili 3 pulsanti di seguito elencati e analizzati nel dettaglio:

- a) "Dettaglio Processo"
- b) "Download Qualificazioni"
- c) "Download Correlazioni"

a) Il pulsante "Dettaglio Processo" permette la visualizzazione di un'ulteriore pagina nella quale, per ogni Processo, è possibile visualizzare il Settore, i Comparti e, scorrendo verso il basso, le varie Sequenze di processo, ciascuna affiancata dalle diverse ADA (Area di Attività) con il rispettivo codice e la Qualificazione di interesse (in verde).

Figura 10 Sequenze di processo/ADA

Progettazione, costruzione e	ADA.01.01.26 (ex ADA.1.242.804)	ADA.01.01.27 (ex ADA.1.242.805)	ADA.01.01.28 (ex ADA.1.242.806)
manutenzione di aree verdi, parchi e	Progettazione di aree verdi, parchi e	Costruzione di aree verdi, parchi e	Cura e manutenzione di aree verdi,
giardini	giardini, e pianificazione delle fasi	giardini	parchi e giardini
	operative		
		Qualificazioni:	Qualificazioni:
		Addetto qualificato alla	Addetto qualificato alla
		manutenzione del verde	manutenzione del verde

Cliccando sulle ADA si aprirà una nuova pagina in cui sono visualizzati :

- Codici CPI associati all'ADA
- Codici ATECO associati all'ADA

Scorrendo la pagina verso il basso vengono elencate le Attività costitutive della relativa ADA e i Risultati Attesi.



2.3.1 Correlazione

Cliccando invece sulla denominazione della Qualificazione (in caratteri verdi) (cfr. fig. 10) si apre una nuova pagina dove sono presenti le informazioni della Qualificazione. In particolare, sono riportate:

 nella sezione di sinistra l'elenco delle Competenze della Qualificazione; cliccando sulla competenza appare una finestra in basso in cui sono riportate le seguenti informazioni: Qualificazioni a cui la competenza afferisce, elenco delle Conoscenze e delle Abilità/Capacità.

Figura 12 Funzione di correlazione

EDELLE QUALIFI	AVORO GAZIONI	Gestione Repertorio	Downloads Qualificazioni	Gestione Professioni Regolamentate	Downloads Professioni regolamentate	Download Atlante
IOME / DETTAGLIO QUALIFICAZIONE PROGE	ETTISTA ALIMENTARE - REPERTORIO: EMILIA-ROMAGNA					
anea Schermo	I/DETAGLIO QUALIFICAZIONE PROGETTISTA ALIMENTARE - REPERTORIO: EMILIA-ROMAGNA ISchermo IR Carlo Qualificazione: PROGETTISTA ALIMENTARE Repertorio: Emilia-Romagna Competenze inserite per questa Qualificazione: 9. RECERCA IDEXTIVA PRODOTTI ALIMENTARI 9. COMPOSIZIONE PRODOTTI ALIMENTARI 0. COMPOSIZIONE PRODOTTI ALIMENTARI 0. CONFIGURAZIONE COMPOSIZIONI ALIMENTARI		ADA 02.01.02 (ex ADA.2.136 Attività dell'ADA associabili alla di Formulazione di composi Progettazione del proce Definizione degli obietti Definizione dell'imbalag Produzione sperimental Conduzione di analisi se Sontazione di analisi se Attività dell'ADA che verranno associati e c Tutti >>	402) Progettazione alimentan competenza (le attività essentali si te di nuovi prodotti alimentari sisto nd nuovi prodotti alimen sisto produttivo ui di shell-life (go (es: materiale, forma, ecc.) le dei campioni nsoriali su camoione sosciate alla competenza	a no in verde) tari	
	Propriet de differentes selesionate Trales RECECA DESTINO PROCOTTI ALIMENTARI Obettivo: Studio di realizzabilità del prodotto alimentare. Qualificazioni associate alla competenza #PROGETTISTA ALIMENTARE					
	Conoscenze	Abilità/Capacità				

Cliccando su una competenza compare l'elenco delle qualificazioni associate alla competenza. Cliccando ulteriormente su associa attività è possibile procedere alla correlazione. N.B.: la funzione è disponibile in alcuni periodi solo per le qualificazioni non presenti nelle tabelle statiche. Usando questa funzione, che dopo aver storicizzato la qualificazione, riporta immediatamente le modifiche nel repertorio è possibile:

- visualizzare le attività associate alla qualificazione;

- rimuovere attività associate alla qualificazione;
- aggiungere attività e associarle alla qualificazione.

Le funzioni >> (che aggiunge una sola attività selezionata) o << (che rimuove una attività selezionata per l'associazione) sono affiancate da una funzione "Tutti" che sposta tutte le attività come da associare o in attesa.

Premendo il tasto "Salva" si storicizza la qualificazione e le modifiche sono riportate immediatamente nel repertorio.

Figura 13 Funzione di correlazione - operativa

EDELLE QUALFIC	avoro Azioni	Gestione Repertorio	Downloads Qualificazioni	Gestione Professioni Regolamentate	Downloads Professioni regolamentate	Download Atlante
HOME / DETTAGLIO QUALIFICAZIONE PROGET	TISTA ALIMENTARE - REPERTORIO: EMILIA-ROMAGNA Titolo Qualificazione: PROGETTISTA ALIMENTARE Repertorie: Emilia-Romagna Competenze: inserite per questa Qualificazione: SI RICERCA IDEATIVA PRODOTTI ALIMENTARI - Associa le attività SI SULUPO GRAMULAZIONI ALIMENTARI COMPOSIZIONE PRODOTTO ALIMENTARI COMPOSIZIONE PRODOTTO ALIMENTARI		ADA.02.01.02 (ex ADA.2.136. Titolo della competenza selezion Attività dell'ADA glia associate i Valutazione di fattibilità (econor produzioni - (misuoi) Definizione degli obiettivi di she	402) Progettazione alimentar ata: REERCA IDEATIVA PRODOTTI alla competenza selezionata: nica, di processo, tecnologica, organ If-life - (rimuovi)	e ALIMENTARI nizzativa, ecc.) delle nuove	
	CONFIGURAZIONE COMPOSIZIONI ALIMENTARI		Attività dell'ADA associabili alla c Formulazione di propost Progettazione di compos Progettazione del proce Definizione degli obiettiv Definizione degli obiettiv Definizione degli obiettiv Definizione dell'imballag Produzione di analisi ser >> Tutti >> Attività dell'ADA che verranno as	ompetenza (le attività essenziali si e di nuovi prodotti alimentari izizioni di nuovi prodotti alimen so produttivo i di shelf-life gio (es: materiale, forma, ecc.) e dei campioni ssoriali su campione sociate alla competenza	ono in verde) tari	
			ee Tutti ee		Salva	

Attenzione: è altresì possibile operare la correlazione usando la funzione descritta nel paragrafo 2.5 Procedura di import dei dati delle Qualificazioni con le relazioni con le ATTIVITA' delle ADA.

2.3.1 Download

Il pulsante "Download Qualificazioni" (cfr. fig. 9) consente di scaricare il file in formato Excel relativo al Processo di interesse, all'interno del quale è possibile reperire le informazioni circa le Sequenze di processo e le ADA afferenti al Processo, nonché le Qualificazioni a queste associate. Per ciascuna Qualificazione sono riportate le informazioni relative a:

- Denominazione profilo
- ADA (Area di attività) associata
- Codice ISTAT (Classificazione Professionale)
- Codice ATECO (Classificazione delle Attività Economiche)

Il pulsante "Download Correlazioni" (cfr. fig. 9) consente di generare un file Excel della stessa struttura di quello appena descritto in cui, in aggiunta, si dà evidenza della correlazione Qualificazione/ADA.

In fondo alla pagina di ricerca (crf. fig. 9) sono presenti 8 pulsanti in verde che permettono di effettuare il download di 8 diversi file in formato Excel (cfr. fig. 12).

Gli 8 file Excel sono così divisi:

- 4 per le "Qualificazioni del QNQR relative al SEP" (Profili, Competenze, Conoscenze, Abilità)
- 4 per le "Qualificazioni associate a professioni regolamentate" sempre relative al SEP (Profili, Competenze, Conoscenze, Abilità)



Figura 14 Sezione download della pagina di ricerca

2.4 Gestione Qualificazioni

L'inserimento di una Qualificazione all'interno dell'Atlante del Lavoro è possibile anche attraverso la funzione "Inserimento Qualificazione", disponibile in "Gestione qualificazioni".

Figura 15 Funzione "Inserimento Qualificazione" da Gestione qualificazioni

Selezionare tramite le chiavi di ricerca le Qualificazioni di cui si vuole visualizzare il dettaglio o scaric un eventuale successiva importazione in caso di aggiornamento	are il file excel. Tale file è già composto dai	4 fogli di lavoro precompilati e correttamente impostati per
	Inserimento Qualificazione	Elenco Qualificazioni In Modifica Non Pubblicate
Repertorio: Toscana Settore		
		\$
ADA		
Selezionare prima il Settore		\$
Codice CP2011		
Selezionare prima il Settore		\$
Effettua La Ricerca		
Risultati della ricerca		

Per l'inserimento della Qualificazione sono richiesti, in un primo momento, i descrittori minimi. Il completamento delle informazioni relativi alla Qualificazione è possibile attraverso il *form* "Modifica/Aggiorna la Qualificazione", a cui si accede direttamente una volta cliccato su "Salva".

Figura 16 Form "Inserimento Qualificazioni"

Inserimento Qualificazioni Settore Economico Professionale	
seleziona il SEP	\$
Titolo della Qualificazione	
Identificativo della Qualificazione nella banca dati Regionale	
Livello EQF	
- Seleziona -	\$

I nuovi inserimenti non sono visibili sulla pagina pubblica dell'Atlante del Lavoro fino a pubblicazione.

La modifica di una Qualificazione presente all'interno dell'Atlante del Lavoro può essere attivata da "Gestione Qualificazioni", cliccando sul pulsante "Elenco Qualificazioni in Modifica Non Pubblicate" o attraverso il pulsante "Modifica Qualificazione", che viene attivato a seguito di ricerca della Qualificazione.

NOTA: La possibilità di modifica può essere disabilitata, in determinati periodi, per le Qualificazioni presenti nelle tabelle "statiche" di ciascuna AdA (Equivalenza e copertura dei Risultati Attesi).

La pagina di modifica/aggiornamento della qualificazione riporta la data di ultima modifica della bozza di Qualificazione. Inoltre, è possibile eliminare le modifiche effettuate mediante il tasto "Scarta Modifica" o "Elimina Qualificazione" in caso di qualificazioni di nuovo inserimento non ancora pubblicate.

E/MODIFICA QUALIFICAZIONE	
	Modifica aggiornata al 17-02-2020 10:14:53 Torna Alla Gestione Qualificazioni Scarta Modifica
Modifica/Aggiorna la Qualificazione REPERTORIO - Toscana	
	Addetto all'allestimento del laboratorio e alla produzione e vendita del gelatotest
ID qualificazione Identificativo della qualificazione nel repertorio regionale	400495
ID qualificazione Identificativo della qualificazione nel repertorio regionale SEP Se si cambia il SEP si perderanno tutte le associazioni con le ADA del SEP e il la correlazione competenze-attività	400495 O2. Produzioni alimentari \$

Figura 17 Form "Modifica/Aggiorna la Qualificazione"

In particolare, il sistema consente di:

Modificare i descrittori della Qualificazione

Figura 18 Sezione per la modifica dei descrittori

Modifica/Aggiorna la Qualificazione REPERTORIO - Toscana		
Titolo qualificazione	Addetto all'allestimento del laboratorio e alla produzione e vendita del gelatotest	
ID qualificazione Identificativo della qualificazione nel repertorio regionale	400495	
SEP Se si cambia il SEP si perderanno tutte le associazioni con le ADA del SEP e il lavoro di correlazione competenze-attività	02. Produzioni alimentari	
EQF	0	

NB: se viene cambiato il SEP di riferimento, saranno automaricamente rimosse le relazioni alle AdA e le correlazioni con le relative attività.

- Sganciare la Qualificazione da AdA dell'Atlante del Lavoro (selezionando la spunta accanto all'AdA)
- Agganciare la Qualificazione alle AdA dell'Atlante del Lavoro

Figura 19 Sezione per l'aggancio/sgancio della Qualificazione a una o più AdA dell'Atlante del Lavoro



- Modificare i descrittivi (cliccando su "Modifica")
- Aggiungere competenze
- Agganciare una competenza, indicando un codice già presente nel repertorio
- Rimuovere competenze (selezionando la spunta accanto alla competenza).

Figura 20 Sezione per la modifica/aggiornamento delle competenze della Qualificazione

Modifica/Aggiorna le competenze della Qualificazione

Competenze associate alla Qualificazione

Cliccando su modifica si apre il box di modifica della competenza, tutte le modifiche diventeranno effettive solo dopo aver cliccato su 'Salva modifiche'

- Cura del processo di vendita (Modifica)
- Pulizia e manutenzione delle attrezzature, delle dotazioni e dell'area di vendita (Modifica)

Associa una nuova competenza alla Qualificazione

Titolo:	
Descrizione:	
Obiettivo:	
Codice:	

Infine, per ciascuna competenza è possibile:

- Modificare i descrittori
- Aggiungere abilità e conoscenze
- Agganciare abilità e conoscenze, indicando codici già presenti nel repertorio
- Rimuovere abilità e conoscenze (selezionando la spunta accanto alla singola abilità e conoscenza).

Figura 21 Sezione per la modifica/aggiornamento delle competenze della Qualificazione

Cura del processo di vendita (Modifica)

	Cura del processo di vendita
scrizione:	Soddisfare le esigenze del Cliente fornendo il prodotto richiesto e utilizzando tecniche di comunicazione per orientare e fi
iettivo:	
dice originale:	55451
CONOSCENZE	
ŵ	
441468	Caratteristiche del servizio di cassa per effettuare le operazioni di riscossione nel rispetto della procedura e delle no
Associa una nuova conosc	enza
Codice	Titolo
ABILITÀ/CAPACITÀ	
ŵ	
441359	Accogliere il Cliente all'arrivo al banco vendita/locale, orientandolo e consigliandolo rispetto ai prodotti offerti al fine
441359 Associa una nuova abilita	Accogliere il Cliente all'arrivo al banco vendita/locale, orientandolo e consigliandolo rispetto ai prodotti offerti al fini

Le modifiche apportate vengono salvate attraverso il tasto "Salva modifica" e sono conservate sul sistema fino alla definitiva pubblicazione della Qualificazione in Atlante del Lavoro.

La pubblicazione della modifica ad una Qualificazione consente di rendere immediatamente visibile la variazione sull'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni e genera una storicizzazione della precedente versione.

La Qualificazione modificata ma non pubblicata sull'Atlante del Lavoro permane nell'Elenco delle Qualificazioni In Modifica Non Pubblicate fino alla definitiva pubblicazione o allo eliminazione.

Qualora le modifiche vengano scartate, tutte le variazioni in precedenza effettuate e non pubblicate saranno cancellate dal sistema.

Per concludere, è disponibile anche il pulsante "Effettua la Ricerca" da cliccare dopo aver riempito i campi necessari:

- Settore
- ADA (Area di Attività)

Codice CP2011

2.5 Procedura di import dei dati delle Qualificazioni con le relazioni con le

ATTIVITA' delle ADA

Questa sezione è relativa a Gestione Repertorio (Caricamento dati regionali).

Verificare che il file excel sia conforme al modello condiviso, sia per quanto riguarda il nome dei campi (titolo colonne) sia per i contenuti. In particolare, si ricorda di inserire nella colonna "Settore" non il titolo ma direttamente il codice indicato nella tabella dei SEP condivisa. La codifica delle Attività deve essere ripresa dal codice indicato nella tabella delle attività scaricabile.

Mentre nelle colonne ADA_1, ADA_2, ecc... inserire solo il codice completo dell'ADA senza spazi prima e dopo e senza il titolo.

Infine, laddove non fosse presente il livello EQF inserire "0" nel la colonna EQF per ciascuna qualificazione. Selezionare il file excel contenente i dati da importare/aggiornare tramite il pulsante "Choose File" e successivamente premere il tasto "Invia".

Per attivare la funzione, è necessario cliccare sulla voce "Procedura di import dei dati delle Qualificazioni con le relazioni con le ATTIIVITA' delle ADA" della pagina principale (fig. 5) o dal Menù in alto a destra "Gestione Qualificazioni" > "Procedura di import dei dati delle Qualificazioni con le relazioni con le ATTIIVITA' delle ADA" (fig. 6).

		Gestione Repertorio C	Downloads Qualificazioni
Gestione (import/export e aggiornamento) delle Qualificazioni		Importa/aggiorna Qualificazioni	
Questa sezione è dedicata all'inserimento/aggiornamento di una o più qualificazione, mediante il caricamento di file excel opportunamente	icate	📽 Aggiorna ID	ubblica
predisposti	bblicazione	Dettaglio processi	ibile scartare
Importa/aggiorna Qualificazioni & Aggiorna ID Dettaglio processi Gestione qualificazioni Procedura di import dei dati delle Qualificazioni con le relazioni con le ATTIVITA' delle ADA Matrice profili/ADA Risultati Attesi per Settore	bblica, è po:	 Gestione Qualificazioni Procedura di impo dei dati delle Qualificazioni con le relazioni con le ATTIVITA' delle ADA 	azione delle rt
igura 22 Funzione "Importa/aggiorna Qualificazioni"		 Matrice profili/ADA Risultati Attesi per Settore 	ι

Una volta entrati nella pagina, è possibile caricare il file cliccando sul pulsante "Scegli file" e successivamente su "Invia".

Figura 23 Gestione Repertorio - Caricamento dati regionali

	rton - cancamento dati regionan
Verificare che il file e si ricorda di inserire Mentre nelle colonn Infine laddove non f Selezionare il file ex	xcel sia conforme al modello condiviso, sia per quanto riguarda il nome dei campi (titolo colonne) sia per i contenuti. In particolar nella colonna "Settore" non il titolo ma direttamente l' 10 indicato nella tabella dei SEP condivisa. e ADA_1, ADA_2", ecc inserire solo il codice completo dell'ADA senza spazi prima e dopo e senza il titolo. ssse presente il livello EQF inserire "0" nel la colonna EQF per ciascuna qualificazione. rel contenente i dati da importare/aggiornare
Seleziona il file	

In caso di corretto *upload* del file di importazione/aggiornamento, il sistema restituirà una pagina di "Inserimento completato".

Successivamente al completamento dell'*upload*, accedendo alla pagina "Elenco delle qualificazioni modificate e non ancora pubblicate", sarà possibile modificare (tasto "Modifica Qualificazione) o pubblicare le modifiche alla qualificazione (tasto "Pubblica Modifica Qualificazione).

Figura 24 Modifica e pubblicazione delle Qualificazioni

P	
E' m	Ienco delle qualificazioni modificate e non ancora pubblicate possibile rivedere / modificare le qualificazioni, prima della pubblicazione. Entrando in modifica è possibile scartare le nodifiche effettuate a una qualificazione. Usando il pulsante pubblica, è possibile procedere alla pubblicazione delle nodifiche con relativa creazione dello storico.
Ac	ddetto all'allestimento del laboratorio e alla produzione e Modifica Qualificazione Pubblica Modifica Qualificazione

2.6 Matrice profili/ADA

La "Matrice profili/ADA" è un'altra funzione disponibile all'interno di "Gestione Repertorio" che permette di effettuare una ricerca inserendo in questo preciso ordine il Settore, il Processo, la Sequenza di processo e il codice CP2011 completo.

Figura 25 Matrice profili/ADA

Matrice profili/AdA

Seleziona Settore e/o UP per la ricerca della sequenza

Jettie	
	٣
Processo	
Selezionare prima il Settore	٣
Sequenza di processo	
Selezionare prima il Settore	٣
Codice CP2011 completo	
Selezionare prima il Settore	٣
Effettua La Ricerca	

Cliccando il pulsante "Effettua la ricerca" compare la scritta "Nessuna ADA corrispondente ai criteri di ricerca" se le opzioni selezionate non comportano a nessun risultato in quanto non collegate tra di loro.

Se invece la ricerca porta a risultati questi vengono riportati scorrendo la pagina verso il basso ed indicando per ciascuno: ADA, Settore, Sequenza di processo e UP associate (con rispettivo codice); queste ultime possono essere una o molteplici.

Se la ricerca è andata a buon fine è possibile cliccare il pulsante in verde denominato "Matrice Qualificazioni/Attività" che apre una nuova pagina web contenente in primo luogo:

- Codici ISTAT CPI associati all'ADA
- Codici ATECO distinti associati all'ADA

In secondo luogo, la "Matrice", questa mette in corrispondenza le Qualificazioni (righe della matrice) con le Attività relative all'ADA (colonne della matrice).

Le celle all'interno della matrice sono piene se ci sta corrispondenza, altrimenti vuote.

2.7 Risultati Attesi per Settore

L'ultima sezione disponibile all'interno di "Gestione Repertorio" è "Risultati Attesi per Settore".

Entrando in tale pagina appare la schermata raffigurata sotto, all'interno della quale sono elencati tutti i 24 Settori Economico Professionali presenti all'interno dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni:

Figura 26 Elenco Settori Economico professionali

Elenco Settori Economico professionali

Consultazione dei Risultati Attesi per ciascun settore economico-professionale

01. Agricoltura, silvicoltura e pesca
02. Produzioni alimentari
03. Legno e arredo
04. Carta e cartotecnica
05. Tessile, abbigliamento, calzaturiero e sistema moda
06. Chimica
07. Estrazione gas, petrolio, carbone, minerali e lavorazione pietre
08. Vetro, ceramica e materiali da costruzione
09. Edilizia
10. Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica
11. Trasporti e logistica
12. Servizi di distribuzione commerciale
13. Servizi finanziari e assicurativi
14. Servizi di informatica
15. Servizi di telecomunicazione e poste
16. Servizi di public utilities
17. Stampa ed editoria
18. Servizi di educazione, formazione e lavoro
19. Servizi socio-sanitari
20. Servizi alla persona
21. Servizi di attività ricreative e sportive
22. Servizi culturali e di spettacolo
23. Servizi turistici
24. Area comune

Individuato il SEP di interesse e cliccando su di esso, si apre una nuova pagina in cui sono elencati i Risultati Attesi relativi a tale settore distinti per ADA. In particolare, sono riportate in sequenza le informazioni su:

- ADA
- Attività dell'ADA
- Qualificazioni collegate all'ADA
- Qualificazioni che coprono tutti i risultati attesi
- Qualificazioni che non coprono tutti i risultati attesi distinti per Gruppo best -1, -2, -3, ->=4
- Qualificazioni che non coprono alcun risultato atteso

E' possibile effettuare il download della ricerca cliccando sulla voce "formato Excel".

3. Downloads Qualificazioni QNQR

La sezione della pagina principale dell'area riservata denominata "Download Qualificazioni QNQR" consente di effettuare il download di specifiche tabelle in cui sono riportati i contenuti delle qualificazioni del Repertorio regionale di riferimento. Figura 27 Sezione Download Qualificazioni QNQR

Downloads Qualificazioni QNQR

- 🖈 Esporta tabella Qualificazioni completo (relative a tutti i SEP)
- 🖈 Esporta tabella competenze completo (relative a tutti i SEP)
- 🖈 Esporta tabella abilità completo (relative a tutti i SEP)
- Esporta tabella conoscenze completo (relative a tutti i SEP)
- Esporta tabella competenze/attività delle ADA (relative a tutti i SEP)

Le stesse tabelle sono accessibili dalla voce "Downloads Qualificazioni" (fig. 23) presente nella sezione del menù principale in alto alla pagina. Infatti, cliccando tale voce è possibile eseguire il download delle seguenti tabelle in formato Excel:

- Qualificazioni
- Competenze
- Abilità
- Conoscenze
- Competenze/attività delle ADA

Figura 28 Funzione download qualificazioni



3.1 Tabella Qualificazioni

Cliccando su "Downloads Qualificazioni" > "Qualificazioni" viene generato un file Excel denominato "profili.xls", al cui interno sono riportati i riferimenti delle qualificazioni del Repertorio regionale di riferimento presenti all'interno dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni con l'indicazione della/le ADA ad esse collegate. Nello specifico, il file contiene le seguenti informazioni:

- ID del profilo
- Titolo del profilo
- Descrizione
- Livello EQF
- Codice del SEP in cui si colloca la qualificazione
- Precedente codice di riferimento per il SEP
- Codice/i ADA a cui è associata la qualificazione (nuovo codice)
- Precedente codice di riferimento per l'ADA

All'interno del foglio Excel sono riportate sotto le colonne ADA 1, ADA 2, etc., i codici di tutte le ADA a cui la qualificazione risulta associata.



3.2 Tabella Competenze

Cliccando su "Downloads Qualificazioni" > "Competenze" viene generato un file Excel denominato "competenze.xls", all'interno del quale sono riportati i riferimenti delle competenze del Repertorio regionale di riferimento. In particolare, il foglio Excel contiene le seguenti informazioni:

- ID profilo
- ID competenza
- Titolo della competenza
- Descrizione
- Obiettivo

3.3 Tabella Abilità

Cliccando su "Downloads Qualificazioni" > "Abilità" viene generato un file Excel denominato "abilita.xls" che contiene l'insieme delle abilità afferenti alle competenze delle qualificazioni del Repertorio regionale di riferimento. Il foglio Excel contiene le seguenti informazioni:

- ID competenza
- ID abilità
- Descrizione dell'abilità

Il foglio Excel contiene tante righe quante sono le abilità presenti all'interno di un determinato Repertorio regionale.

3.4 Tabella Conoscenze

Cliccando su "Downloads Qualificazioni" > "Conoscenze" viene generato il file Excel denominato "conoscenze.xls" che contiene l'insieme delle conoscenze afferenti alle competenze delle qualificazioni del Repertorio regionale di riferimento. Nel dettaglio, le informazioni riportate sono:

- ID competenza
- ID conoscenza
- Descrizione della conoscenza

Il foglio Excel contiene tante righe quante sono le conoscenze presenti all'interno di un determinato Repertorio regionale.

	Downloads Qualificazioni	Pr Regi
	Qualificazioni	
	Competenze	
Q	Abilità	a.
ion	Conoscenze	fi
ual	Competenze/attività delle ADA	ι¢
ni se	enza i descrittivi (compe	tenzi



G

Pr

١r

Rego

Downloads

Oualificazioni

Qualificazioni

Competenze

Conoscenze

Competenze/attività

Abilità

delle ADA

Q

gc

ion

ual

1 pr

3.5 Tabella Competenze/attività delle ADA

L'ultimo file scaricabile nella sezione "Downloads Qualificazioni" è denominato "competenze_attivita_completo.xls" e contiene le informazioni relative alle attività delle ADA dell'Atlante del Lavoro associate a una o più competenze del Repertorio regionale di riferimento. In particolare, nel foglio Excel è possibile rintracciare le seguenti informazioni:

- ID attività
- Denominazione dell'attività
- Codice ADA
- Precedente codice dell'ADA
- Codice del SEP di riferimento dell'ADA
- Precedente codice del SEP
- Denominazione della competenza a cui è associata l'attività di riferimento
- ID competenza

4. Gestione delle Qualificazioni afferenti alle Professioni Regolamentate

La sezione del menù principale "Gestione delle Qualificazioni afferenti alle Professioni Regolamentate" consente di gestire l'importazione o l'aggiornamento di una qualificazione afferente ad una professione regolamentata, nonché di associare una qualificazione già presente all'interno dell'Atlante del Lavoro a una professione regolamentata. Le funzioni disponibili, accessibili anche dal menù in alto a destra, sono le seguenti:

 Associa le Qualificazioni già presenti nel DB alle Professioni Regolamentate Figura 29 Sezione "Gestione delle Qualificazioni afferenti alle Professioni Regolamentate"

Gestione delle Qualificazioni afferenti alle Professioni Regolamentate

 Associa le Qualificazioni già presenti nel DB alle Professioni Regolamentate
 Importa/aggiorna Qualificazioni con descrittivi (competenze abilità e conoscenze) afferenti a professioni regolamentate
 Importa Qualificazioni senza i descrittivi (competenze abilità e conoscenze) afferenti a professioni regolamentate

- Importa/aggiorna Qualificazioni con descrittivi (competenze abilità e conoscenze) afferenti a professioni regolamentate
- Importa Qualificazioni senza i descrittivi (competenze abilità e conoscenze) afferenti a professioni regolamentate.



4.1 Associa alle Professioni Regolamentate

Cliccando sulla voce "Associa alle Professioni Regolamentate" presente nel menù in alto a destra "Gestione Professioni Regolamentate" si apre una finestra di ricerca da cui è possibile selezionare una Professione regolamentata e associarvi una o più Qualificazioni regionali.

Per associare una o più Qualificazioni ad una professione regolamentata è necessario selezionare la professionale dal menù a tendina e cliccare sul bottone "Effettua la ricerca". selezionando la professione dal menù a tendina presente nella pagina e cliccando il bottone "Effettua La Ricerca". Sul box di destra della pagina verranno visualizzate tutte le Qualificazioni del Repertorio regionale do associate alle stesse ADA della professione regolamentata selezionata.



Da questo elenco di "qualificazioni candidate all'associazione" è possibile selezionare le Qualificazioni che si intendono associare mettendo un flag su "Associa la qualificazione alla professione regolamentata" e cliccando sul bottone "salva le associazioni".

Figura 30 Flag sul box per associare la qualificazione e salvare

Qualificazione: ACCONCIATORE (ADDETTO) - PERCORSO ABILITANTE ALL'ESERCIZIO IN FORMA AUTONOMA DELLA PROFESSIONE DI ACCONCIATORE (ART. 3, co. 1 let. b) L.174/05) ADA: ADA.20.01.05 (ex ADA.24.138.412) - Gestione del servizio di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri) ADA: ADA.20.01.06 (ex ADA.24.138.409) - Servizi di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri) La qualificazione è già associata alla professione regolamentata
Qualificazione: ACCONCIATORE (ADDETTO) - PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE ABILITANTE ALL'ESERCIZIO IN FORMA AUTONOMA DELLA PROFESSIONE DI ACCONCIATORE ADA: ADA.20.01.05 (ex ADA.24.138.412) - Gestione del servizio di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri) ADA: ADA.20.01.06 (ex ADA.24.138.409) - Servizi di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri) Associa la qualificazione alla professione regolamentata
Salva le associazioni

Le Qualificazioni associate non saranno più visibili nel QNQR ma solo nella sezione riservata alle professioni regolamentate regionali e in particolare nella pagina di dettaglio della professione a cui sono associate.

4.2 Importa/aggiorna Qualificazioni afferenti a Professioni Regolamentate

Si accede a tale sezione andando sulla seconda voce del menù a tendina di Gestione Professioni Regolamentate denominato "Importa/aggiorna" Qualificazioni afferenti a professioni regolamentate.

Per importare una o più Qualificazioni (e i relativi descrittivi: competenze, abilità e conoscenze) relative ad una o più professioni regolamentate caricare il file di importazione tramite il bottone "Choose FIle" e cliccare successivamente sul pulsante "Invia"

Verificare che il file excel sia conforme al modello condiviso (scaricabile dalla sezione "Documenti di supporto" del menù principale), sia per quanto riguarda il nome del foglio di lavoro che dei campi (titolo colonne) sia per i contenuti. In particolare, si ricorda di inserire nella colonna "Settore" non il titolo ma direttamente l'ID indicato nella tabella dei SEP condivisa e nel campo "id_professione" l'id corrispondente alla professione regolamentata a cui ogni singola qualificazione fa riferimento (come mostrato nel modello di import precompilato).

L'elenco delle Professioni regolamentate con rispettivo ID si può scaricare dal menù principale nella sezione Downloads Qualificazioni afferenti a Professioni Regolamentate.

Laddove non fosse presente il livello EQF inserire "0" nel la colonna EQF per ciascuna qualificazione.

Le qualificazioni verranno automaticamente associate alle ADA della professione regolamentate selezionata.

4.3 Importa Qualificazioni senza i descrittivi afferenti a Professioni Regolamentate

Il terzo ed ultimo punto della sezione Gestione Professioni Regolamentate è denominato "Importa Qualificazioni senza i descrittivi afferenti a professioni regolamentate". Apparirà la pagina seguente:

Figura 31 Gestione Qualificazioni relative a Professioni Regolamentate

Gestione Qualificazioni relative a Professioni Regolamentate

La Qualificazione inserita non verrà immediatamente pubblicata. Dopo la compilazione delle informazioni e il salvataggio, cliccando sul tasto 'Salva', sarà possibile inserire le competenze e i relativi descrittivi (conoscenze e abilità) oltre che la correlazione alle AdA del settore. Le Qualificazioni che non vengano prima pubblicate, non compariranno all'interno del QNQR. Settore Economico Professionale

seleziona il SEP	
Professione Regolamentata	
Seleziona la professione regolamentata	•
Titolo della Qualificazione	
Identificativo della Qualificazione nella banca dati Regionale	
Livello EQF	
- Seleziona -	*
Scheda allegata	
Choose File No file chosen	
Salva	

Risulta quindi necessario compilare le informazioni selezionando il Settore Economico Professionale (SEP) tra i 24 elencati, la Professione Regolamentata (disponibili l'elenco nel menù a tendina), il Titolo della Qualificazione e l'Identificativo della Qualificazione nella banca dati Regionale (entrambi da inserire manualmente) e infine il livello EQF (da 1 a 8). Per concludere è necessario selezionare dopo aver cliccato il bottone "Scegli File" e successivamente premere il pulsante "Salva".

La qualificazione inserita non verrà immediatamente pubblicata. Dopo la compilazione delle informazioni e il salvataggio sarà possibile inserire le competenze e i relativi descrittivi (conoscenze e abilità) oltre che la

correlazione alle ADA del settore. Le Qualificazioni che non vengono prima pubblicate, non compariranno all'interno del QNQR.

5. Downloads Qualificazioni afferenti a Professioni regolamentate

Dalla sezione "Downloads Qualificazioni afferenti a Professioni Regolamentate" della pagina principale o accedendo al menù in alto a destra "Downloads Professioni regolamentate" è possibile procedere alla generazione di tabelle in formato Excel riportanti i seguenti contenuti:

Downloads Qualificazioni afferenti a Professioni Regolamentate

🖹 Esporta tabella Professioni Regolamentate

- 🕱 Esporta tabella Qualificazioni completo (relative a tutti i SEP)
- 🕱 Esporta tabella competenze completo (relative a tutti i SEP)
- 🖹 Esporta tabella abilità completo (relative a tutti i SEP)
- \fbox Esporta tabella conoscenze completo (relative a tutti i SEP)
- Professioni Regolamentate
- Qualificazioni regionali riferibili ad una Professione Regolamentata
- Insieme delle Competenze afferenti alle qualificazioni regionali
- Insieme delle Abilità afferenti alle Competenze delle qualificazioni regionali
- Insieme delle Conoscenze afferenti alle Competenze delle qualificazioni regionali.

5.1 Tabella Professioni Regolamentate

Cliccando su "Downloads Professioni regolamentate" > "Professioni Regolamentate" del menù in alto a destra è possibile generare un file Excel denominato "prof_reg_completo.xls" contenente l'insieme delle Professioni Regolamentate presenti in Atlante del Lavoro. Per ciascuna Professione Regolamentata sono riportate le seguenti informazioni:

- ID Professione Regolamentata
- Titolo della Professione Regolamentata
- Descrizione
- Requisiti per l'accesso alla professione
- Normativa di riferimento
- Link alla normativa
- Autorità competente al rilascio del titolo
- Altre autorità
- Link alla banca dati Europea



5.2 Tabella Qualificazioni regolamentate

Cliccando su "Downloads Professioni regolamentate" > "Qualificazioni" è possibile generare un file Excel denominato "profili.xls" contenente le seguenti informazioni:

- ID profilo
- Titolo del profilo
- Descrizione
- Livello EQF
- Codice del SEP di riferimento
- Codice precedente del SEP
- ID Professione Regolamentata
- Denominazione della Professione Regolamentata
- ADA associata/e al profilo di riferimento.

All'interno del foglio Excel sono riportate sotto le colonne ADA 1, ADA 2,etc., i codici di tutte le ADA a cui la qualificazione risulta associata.

5.3 Tabella Competenze

Cliccando su "Downloads Professioni regolamentate" > "Competenze" è possibile generare un file Excel denominato "competenze.xls" contenente le seguenti informazioni: ID profilo

- ID competenza
- Titolo della competenza
- Descrizione
- Risultato

5.4 Tabella Abilità

Cliccando su "Downloads Professioni regolamentate" > "Abilità" è possibile generare un file Excel denominato "abilita.xls" che riporta al suo interno le seguenti informazioni:

- ID competenza
- ID abilità associate alla competenza
- Descrizione dell'abilità

Il foglio Excel contiene tante righe quante sono le abilità presenti all'interno di un determinato Repertorio regionale.







5.5 Tabella Conoscenze

Cliccando su "Downloads Professioni regolamentate" > "Conoscenze" è possibile generare il file Excel denominato "conoscenze.xls", all'interno del quale sono presenti le seguenti informazioni:

- ID competenza
- ID conoscenza afferente alla competenza
- Descrizione della conoscenza

Il foglio Excel contiene tante righe quante sono le conoscenze presenti all'interno di un determinato Repertorio regionale.

	Downloads Professioni regolamentate	Do
	Professioni Regolamentate	
	D Qualificazioni	
_	Competenze	
	🕅 Ablità	
	Conoscenze	

6. Downloads tabelle Atlante/Tabelle di conversione

Dalla sezione "Downloads tabelle Atlante/Tabelle di conversione" della pagina principale dell'area riservata è possibile effettuare il download dei contenuti dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni (vedi fig. 27). In alternativa, è possibile utilizzare il menù in alto a destra cliccando su "Download Atlante"; si aprirà un menù a tendina da cui selezionare la tabella da esportare.

Figura 32 Sezione downloads tabelle Atlante / Tabelle di conversione

Downloads tabelle Atlante / Tabelle di conversione

- 🖈 Download Atlante completo
- 🖈 Tabelle di conversione Atlante
- 🖹 Esporta tabella SEP
- 🖈 Esporta tabella Processi completo (relativi a tutti i SEP)
- Esporta tabella Sequenze completo (relative a tutti i SEP)
- Esporta tabella Sequenze/ATECO completo (relative a tutti i SEP)
- Esporta tabella ADA completo (relative a tutti i SEP)
- Esporta tabella ADA/CP 2011 completo (relative a tutti i SEP)
- Esporta tabella ADA/attività completo (relative a tutti i SEP)
- 🖹 Esporta tabella risultati attesi completo (relativi a tutti i SEP)
- Esporta tabella risultati attesi attività completo (relativi a tutti i SEP)

6.1 Atlante completo

Cliccando su "Download Atlante" > "Download Atlante completo" è possibile generare il file Excel denominato "atlante_2019.xlsx" in cui sono presenti tutte le informazioni presenti in Atlante del Lavoro. In particolare, il file contiene più fogli di lavoro contenente le seguenti informazioni:

- Elenco dei Settori Economico Professionali (SEP)
- Elenco dei Processi di lavoro collegati ai SEP
- Elenco delle Sequenze di processo
- Codici ATECO collegati alle Sequenze di processo
- Elenco delle ADA
- Codici ISTAT CPI 2011 collegate alla ADA
- Elenco delle attività delle ADA
- Elenco dei risultati attesi delle singole ADA
- Elenco dei risultati attesi con collegamento alle relative attività

6.2 Tabelle di conversione Atlante

Cliccando su "Download Atlante" > "Tabelle di conversione Atlante" è possibile generare il file Excel denominato "tabelle_conversione_2019.xlsx" contenente i vecchi e nuovi codici di:

- Settori Economici Professionali
- Processi di lavoro
- Sequenze di processo
- ADA
- Attività
- Risultati attesi

6.3 Tabella Settore Economico Professionale

Cliccando su "Download Atlante" > "SEP" è possibile generare il file Excel denominato "SEP_completo.xls" che contiene i riferimenti dei 24 Settori Economico Professionali dell'Atlante del Lavoro. In particolare, il file contiene le seguenti informazioni per ciascun Settore Economico Professionale:

- Codice attuale
- Codice precedente
- Denominazione

Download Atlante completo
Tabelle di conversione Atlante

SEP SEP

Download Atlante

Download Atlante
Download Atlante
completo
Tabelle di
conversione Atlante
SEP



6.4 Tabella Processi di lavoro

Cliccando su "Download Atlante" > "Processi" è possibile generare il file Excel denominato "processi_completo.xls", all'interno del quale sono contenute le informazioni relative ai Processi di lavoro presenti all'interno dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni. In particolare, il file contiene:

- Codice Processo attuale
- Codice Processo precedente
- Titolo del Processo di lavoro
- SEP di afferenza (codice attuale)
- SEP di afferenza (codice precedente)

6.5 Tabella Sequenze completo

Cliccando su "Download Atlante" > "Sequenze" è possibile generare il file Excel denominato "sequenze_completo.xls", all'interno del quale sono riportate per ciascuna riga le informazioni relative alle Sequenze di processo presenti all'interno dell'Atlante del Lavoro:

- Codice Processo attuale
- Codice Processo precedente
- Codice Sequenza di afferenza (attuale)
- Codice Sequenza di afferenza precedente
- Titolo della Sequenza
- Codice del SEP (attuale)
- Codice del SEP (precedente)

6.6 Tabella Sequenze/ATECO completo

Cliccando su "Download Atlante" > "Sequenze/ATECO" è possibile generare il file Excel denominato "sequenze_ateco_completo.xls", all'interno del quale sono contenuti i codici ATECO riferiti alle Sequenze di processo presenti in Atlante del Lavoro. Nel dettaglio, il file riporta le seguenti informazioni:

- Codice Sequenza (attuale)
- Codice Sequenza (precedente)
- Denominazione della Sequenza
- Codice ATECO
- Codice SEP (attuale)
- Codice SEP (precedente)

Download Atlante
Download Atlante completo
Tabelle di conversione Atlante
SEP
R Processi



Download Atlante
Download Atlante completo
Tabelle di conversione Atlante
SEP SEP
Processi
🗷 Sequenze
Sequenze/ATECO

6.7 Tabella ADA completo

Cliccando su "Download Atlante" > "ADA" è possibile generare il file Excel denominato "ADA_completo.xls" che contiene le informazioni di tutte le ADA presenti all'interno dell'Atlante del Lavoro. In particolare, il foglio di lavoro riporta i seguenti elementi:

- Codice ADA (attuale)
- Codice ADA (precedente)
- Titolo dell'ADA
- Codice SEP di afferenza dell'ADA (attuale)
- SEP codice (precedente)
- Codice Processo (attuale)
- Codice Processo (precedente)
- Codice Sequenza (attuale)
- Codice Sequenza (precedente)

6.8 Tabella ADA/CP 2011 completo

Cliccando su "Download Atlante" > "ADA/CP 2011" viene generato il file Excel denominato "ADA_cp2011_completo.xls", all'interno del quale sono riportate per ciascuna riga le referenziazioni ai codici ISTAT CPI 2011 delle ADA dell'Atlante del Lavoro. Nel dettaglio, il foglio contiene i seguenti elementi:

- Codice ADA (attuale)
- Codice ADA (precedente)
- Titolo ADA
- Codice SEP (attuale)
- Codice SEP (precedente)
- Codice CP 2011 referenziato all'ADA.



Download Atlante



6.9 Tabella ADA/attività completo

Cliccando su "Download Atlante" > "ADA/attività" viene generato il file Excel denominato "attivita_ADA_completo.xls" che contiene l'elenco delle attività presenti in Atlante del Lavoro per ADA. Le informazioni contenute nel file si riferiscono a:

- ID attività
- Denominazione attività
- Codice ADA (attuale) a cui l'attività è collegato
- Codice ADA (precedente)
- Codice SEP (attuale)
- Codice SEP (precedente)

6.10 Tabella risultati attesi completo

Cliccando su "Download Atlante" > "Risultati attesi" è possibile generare il file Excel denominato "risultati_attesi_completo.xls" che riporta l'elenco dei Risultati attesi presenti in Atlante del Lavoro con l'indicazione dell'ADA di afferenza. In particolare, il file contiene i seguenti elementi:

- Codice Risultato atteso (attuale)
- Codice Risultato atteso (precedente)
- Denominazione del Risultato atteso
- Codice dell'ADA di riferimento del Risultato atteso (attuale)
- Codice ADA (precedente)
- Codice del SEP (attuale)
- Codice del SEP (precedente).

6.11 Tabella risultati attesi attività completo

Cliccando su "Download Atlante" > "Risultati attesi attività completo" è possibile generare il file Excel denominato "risultati_attesi_attivita_completo.xls", all'interno del quale è presente

l'elenco delle attività e dei Risultati Attesi di riferimento. In dettaglio, il file contiene le seguenti informazioni:

- Codice Risultato atteso (attuale)
- Codice Risultato atteso (precedente)
- ID Attività
- Denominazione dell'attività
- Codice ADA di riferimento (attuale)
- Codice ADA (precedente)
- Codice SEP di riferimento (attuale)



Down	load	At	lant	to



Download Atlante		
SEP SEP		
Processi		
Sequenze		
Sequenze/ATECO		
🗈 ADA		
ADA/CP 2011		
ADA/attività		
🕅 Risultati attesi		

• Codice SEP (precedente).

7. Documenti di supporto

Nella pagina principale dell'area riservata è disponibile una specifica sezione dedicata alla documentazione di supporto. In particolare, all'interno di tale sezione è disponibile per il download la seguente documentazione tecnica:

Documenti di supporto

 Procedura di importazione/aggiornamento dei dati regionali
 Modello di aggiornamento ID regionali
 Modello di importazione per Qualificazioni relative a Professioni Regolamentate (con campi compilati in modo esemplificativo)

- Guida operativa
- Modello per l'aggiornamento degli ID delle qualificazioni regionali (formato Excel)
- Modello per l'importazione delle Qualificazioni relative a Professioni Regolamentate (formato Excel).

7.1 Procedura di importazione/aggiornamento dei dati regionali

Cliccando su "Documenti di supporto" > "Procedura di importazione/aggiornamento dei dati regionali" è possibile scaricare il file Word denominato "Procedura_di_importazione.doc", il quale fornisce una descrizione di dettaglio della procedura da seguire per effettuare l'importazione e/o l'aggiornamento delle qualificazioni regionali.

7.2 Modello di aggiornamento ID regionali

Cliccando su "Documenti di supporto" > "Modello di aggiornamento ID regionali" è possibile generare il file Excel denominato "modello_agg_ID.xls" da utilizzare per l'aggiornamento degli ID di profili/competenze/conoscenze/abilità di qualificazioni già presenti all'interno dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni. Il file contiene quattro fogli di lavoro:

- Profili
- Competenze
- Conoscenze
- Abilita

Il file, debitamente compilato, è utilizzato per l'aggiornamento degli ID tramite la funzione di import "Aggiorna ID" (cfr. par. 2.2).

7.3 Modello di importazione per Qualificazioni relative a Professioni Regolamentate

Cliccando su "Documenti di supporto" > "Modello di importazione per Qualificazioni relative a Professioni Regolamentate (con campi compilati in modo esemplificativo)" è possibile generare il file Excel denominato "modello_import_qnqr_prof_reg.xlsx", che consente, debitamente compilato, di importare nell'Atlante del Lavoro le qualificazioni regionali afferenti a Professioni Regolamentate.

Il file contiene i seguenti quattro fogli di lavoro:

- Profili
- Competenze
- Conoscenze
- Abilita